

Unternehmensreise nach Großbritannien, 3.-6.10.2017

Teilnahmebedingungen

1. Organisation

Die Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) organisiert die Reise. Sie kann Dritte mit Teilen der Durchführung beauftragen. Die Reise wird die Stationen London und Umgebung umfassen. Einzelne Teilnehmer können auch Termine an anderen Orten wahrnehmen, dorthin jedoch ohne Begleitung durch die WFBB, ihren Dienstleister und Dolmetscher. Der brandenburgische Ministerpräsident sowie der Wirtschaftsminister begleitet die Delegation. Aufgrund deren Verpflichtungen, politische Termine unabhängig von der Delegation wahrzunehmen, werden sie das Programm der Unternehmensdelegation nur in Teilen begleiten können.

2. Ziel der Reise

Ziel ist es, für die Teilnehmer **qualifizierte Kontakte** für Kooperationen zu recherchieren und mindestens 5 Gesprächstermine zu vereinbaren. Zudem erhalten Teilnehmer einen Überblick über Marktchancen und -risiken.

3. Anmeldung & Zulassung

Anmeldeschluss ist der **14.07.2017**. Nachmeldungen sind in Ausnahmefällen möglich.

Die Anmeldung zur Teilnahme erfolgt durch termingerechten Eingang des ausgefüllten, unterschriebenen Anmeldebogens bei der WFBB unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen. Die Anmeldung ist verbindlich, der Anspruch auf Teilnahme entsteht jedoch erst nach schriftlicher Anmeldebestätigung durch die WFBB. Aus sachlichen Gründen und bei mehr als 15 Anmeldungen kann die WFBB einzelne Unternehmen von der Teilnahme ausschließen. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden. Vorrangig und in der Reihenfolge der Priorität werden folgende Firmen bei der Auswahl berücksichtigt:

- 1) Unternehmen, die einem Cluster zugehören und aus dem produzierenden Gewerbe oder den produktionsnahen Dienstleistungen kommen;
- 2) Handwerksbetriebe, die produzierend sind oder produktionsnahe Dienstleistungen anbieten (z.B. Bauunternehmen);

3) Forschungs- u. Wissenschaftseinrichtungen sowie Hochschulen und Universitäten;

4) Unternehmensberatungen, Dolmetscher, Rechtsanwälte und Finanzdienstleister können nach Ermessen der WFBB zur Teilnahme zugelassen werden, soweit diese nachweislich im Auftrag für ein oder mehrere brandenburgische Unternehmen konkret tätig werden wollen, und soweit freie Plätze verfügbar sind.

4. Rücktritt und Aufhebung

Auch nach verbindlicher Anmeldung und erfolgter Bestätigung ist ein Rücktritt durch den Teilnehmer jederzeit möglich. Dies setzt eine schriftliche Mitteilung des Unternehmens und eine schriftliche Bestätigung der WFBB voraus. Ggf. fallen **Stornokosten** für die Flug- und Hotelbuchungen an, welche die Unternehmen zahlen. Ein Rücktritt, insbesondere eine späte Absage, sollte jedoch vermieden werden, um Irritationen im Zielland zu vermeiden und um personelle und finanzielle Ressourcen aller Seiten zu schonen. Sollten sich nicht mindestens 10 Unternehmen zur Reise anmelden, behält sich die WFBB vor, die Reise abzusagen, ohne dass daraus Ansprüche Dritter abgeleitet werden können.

5. Kosten & Finanzierung

Für die gemeinschaftlichen Reiseaktivitäten plant die WFBB die Nutzung einer beantragten Förderung aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und des Landes Brandenburg.

Die Teilnehmer tragen ihre **Reisekosten** selbst. Das beinhaltet **Flug, Hotel, Einzelfahrten im Taxi bzw. Mietwagen und Mahlzeiten**.

6. Leistungen der WFBB

Auf Grundlage eines **Firmenprofils** und persönlicher Rücksprachen sucht die WFBB mit einem Dienstleister und Kooperationspartnern vor Ort geeignete Kooperations- bzw. Geschäftspartner für die Teilnehmer, mit denen individuelle Termine vereinbart werden, die im Rahmen einer Kooperationsbörse oder von Unternehmensbesuchen stattfinden. Zudem organisiert die WFBB ein Rahmenprogramm. Nach Anmeldeschluss erstellt die WFBB eine **Delegationsbroschüre**.

re. Alle Teilnehmer werden zu einem **Vorbereitungsseminar** im Vorfeld der Reise und zu einem **Nachbereitungstreffen** 3-4 Monate nach der Reise eingeladen.

7. Verpflichtungen der Teilnehmer

Nach Anmeldung wird die WFBB den Teilnehmern Flug- und Hotelempfehlungen aussprechen. Teilnehmer können auch andere Flüge und Unterkünfte wählen. In jedem Fall **buchen** die Teilnehmer **ihre Flüge und die Hotels selbst** und teilen der WFBB die Daten mit.

Die Teilnehmer füllen die von der WFBB verteilten **Firmenprofile** aus und senden sie fristgerecht an die WFBB zurück, inkl. einem digitalen **Passfoto und Firmenlogo**.

Die WFBB oder ihr Dienstleister übermittelt den Teilnehmern zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Liste mit potentiell infrage kommenden Gesprächspartnern im Zielland. Sind die jeweiligen Teilnehmer mit den vorgeschlagenen Kontakten einverstanden, werden die Termine dazu festgemacht. Sollten sich nicht ausreichend qualifizierte Kontakte finden lassen, ist ein Rücktritt möglich, siehe dazu Punkt 4.

Wenn der Teilnehmer die vorgeschlagenen **Kontakte bestätigt** hat, verpflichtet er sich, diese pünktlich und angemessen wahrzunehmen. Eine kurzfristige Absage oder ein unentschuldigtes Fernbleiben fällt nicht nur auf das entsprechende Unternehmen zurück, sondern bringt auch das Land Brandenburg, die WFBB und den Dienstleister vor Ort in Schwierigkeiten.

Eine **fristgerechte und zielgerichtete Mitarbeit** während der Vorbereitung seitens der Teilnehmer ist unabdingbar, um ein befriedigendes Ergebnis zu erhalten. Die WFBB kann bei unzureichender Mitarbeit des Teilnehmers keine zielführenden Kontaktabstimmungen garantieren.

Zum Schluss **bewerten** die Teilnehmer im Nachgang mittels eines Fragebogens die Reise.